AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR
THE ROMANIAN AGENCY FOR QUALITY ASSURANCE IN HIGHER EDUCATION
Membră cu drepturi depline în Asociaţia Europeană pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - ENQA
Înscrisă în Registrul European pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Superior - EQAR
Strada Spiru Haret nr. 12, sector 1, Bucureşti, România

RAPORTUL Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior

tipul evaluării
AUTORIZARE DE FUNCŢIONARE PROVIZORIE
Schimbare calificativ (neîncredere)
Contestaţie

programul de studii universitare de licenţă

Tehnică dentară

Facultatea de Medicină Dentară
Universitatea „Apollonia" din Iaşi

Domeniul de licenţă - Sănătate
Forma de învăţământ - ZI

ROMÂNIA * AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR

25.06.2015

▸ CONSIDERAȚII GENERALE

În urma evaluării externe a calității la nivel instituțional la Universitatea „Apollonia" din Iași, conform Rapoartelor Consiliului ARACIS din data de 24 aprilie 2013, respectiv 27 iunie 2013 și a Documentelor de referință anexate rapoartelor sus-menționate, evaluarea programului de studii universitare de licență ***Tehnică dentară*** din cadrul Universității „Apollonia" din Iași, Facultatea de Medicină dentară, s-a finalizat cu acordarea calificativului ***neîncredere***

În urma acestei decizii, în conformitate cu prevederile ARACIS, **Universitatea „Apollonia" din Iaşi**, prin cererea înregistrată la Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu nr. 3747 din data de 27.06.2014, solicită evaluarea după obținerea calificativului ***neîncredere*** pentru programul de studii universitare de licenţă **TEHNICĂ DENTARĂ** din cadrul **Facultăţii de Medicină Dentară**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 3883 din data de 04.07.2014.

Verificarea îndeplinirii cerinţelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor şi indicatorilor de performanţă şi a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia de experţi permanenţi de specialitate – Științe Medicale – a Consiliului ARACIS.

În ședința din data de 25.06.2015, Consiliul ARACIS a hotărât **acordarea calificativului „încredere limitată"**, ***cu vizită de evaluare după un an*** programului de studii universitare de licență **TEHNICĂ DENTARĂ** din cadrul **Facultăţii de Medicină Dentară** a **Universității „Apollonia" din Iaşi**.

În urma acestei decizii, în conformitate cu prevederile ARACIS, **Universitatea „Apollonia" din Iaşi** a contestat decizia Consiliului ARACIS prin adresa nr. 5489 din 28.07.2015.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă (aprobată prin HG nr. 1418/2006) şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

▸ REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA DE EXPERȚI PERMANENȚI DE SPECIALITATE

I. CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

Sunt îndeplinite următoarele cerinţe normative obligatorii

Cadrul juridic de organizare şi funcţionare, misiunea şi obiectivele instituţiei

1. Instituţia de învăţământ superior are statut juridic propriu, stabilit prin actul de înfiinţare.
2. Misiunea didactică şi cea de cercetare ştiinţifică ale instituţiei sunt bine precizate.
3. Misiunea instituţiei de învăţământ superior conţine şi elemente de specificitate şi oportunitate, în concordanţă cu cadrul naţional al calificărilor.

Personalul didactic

4. Personalul didactic îndeplineşte cerinţele legale pentru ocuparea posturilor didactice. (***parțial îndeplinit: Personalul didactic este angajat prin concurs desfășurat conform Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor didactice. Metodologia nu precizează decât modul de desfășurare efectivă a concursurilor didactice, după înscrierea candidaților, nu și cum este asigurat procesul de transparență a scoaterii la concurs a posturilor, procedura de scoatere la concurs. Condițiile pentru înscrierea la concurs sau metodologia de stabilire a comisiei de concurs. Nu se respectă condiția ca la concursul pentru postul de conferențiar să fie în comisia de concurs, 2 cadre didactice din afara universității***). .

5. Personalul didactic titularizat în instituţia de învăţământ superior unde are funcţia de bază este luat în considerare la autorizarea funcţionării provizorii pentru o singură normă didactică, constituită conform legii.

6. Personalul didactic titularizat în învăţământul superior nu acoperă, într-un an universitar, mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituţia de învăţământ în care îşi desfăşoară activitatea.

7. Personalul didactic titularizat în învăţământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, acoperă o singură normă didactică în instituţia respectivă de învăţământ.

8. Furnizorul de educaţie are cel puţin 70% din totalul posturilor din statul de funcţii, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice legal titularizate în învăţământul superior, iar dintre acestea cel puţin 25% sunt profesori sau conferenţiari universitari, dar nu mai mult de 50%. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă este mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice legal constituite. (***parțial îndeplinit: Din cele 17,41 de norme pentru programul de studii Tehnică dentară, pentru anul universitar 2013-2014, 9,43 norme sunt ocupate de cadre didactice titulare, ceea ce reprezintă un procent de 54%)***

9. Numărul de cadre didactice titularizate în învăţământul superior, conform normelor legale, este cel rezultat ţinându-se seama de posturile întregi din statele de funcţii şi de fracţiunile de posturi pe care le acoperă acestea în structura sau programul respectiv.

10. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învăţământul superior ocupă temporar un post vacant din statul de funcţii al instituţiei de învăţământ superior supuse evaluării de către ARACIS numai dacă satisface cerinţele legale pentru ocuparea postului respectiv

11. Titularii de disciplină au titlul ştiinţific de doctor sau sunt doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice au pregătirea iniţială şi competenţe în domeniul disciplinei predate. (***parțial îndeplinit: Pentru cadrele didactice de la programul Tehnică dentară sunt prezentate informații în ANEXA 3.3 – unde sunt prezentate 27 CV-uri; unele CV-uri sunt nedatate și/sau neactualizate. Unele CV-uri sunt nesemnate,altele sunt semnate cu semnătura electronică. Nu se poate aprecia corespondența între disciplinele predate și CV-ul cadrului didactic. Anexa 5 nu s-a elaborat pe model ARACIS. În urma solicitării comisie de evaluare au fost elaborate anexele 5 și 5.1)***

12. Cadrele didactice asociate au obligaţia de a face cunoscut, prin declaraţie scrisă, conducătorului instituţiei la care au funcţia de bază, precum şi celei la care este asociat, numărul orelor didactice prestate prin asociere

13. Cadrele didactice care ocupă posturi de preparator sau asistent au pregătire pedagogică atestată.

14. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialişti de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depăşit vârsta de pensionare, nu reprezintă mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcţii.

15. Instituţia de învăţământ superior asigură acoperirea pe cel puţin un ciclu de licenţă a activităţilor prevăzute la disciplinele din planul de învăţământ cu cadre didactice competente.

Conţinutul procesului de învăţământ

16. Planurile de învăţământ cuprind discipline fundamentale, discipline de specialitate în domeniu şi discipline complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opţionale şi facultative, în conformitate cu cerinţele normative stabilite pe plan naţional.

17. Disciplinele de studiu din planurile de învăţământ sunt prevăzute într-o succesiune logică şi definesc precis competenţele generale şi de specialitate pe domenii de studii universitare de licenţă, în corelaţie cu competenţele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat, asigură compatibilitatea cu cadrul de calificări naţional şi compatibilitatea cu planurile şi programele de studii similare din statele Uniunii Europene şi din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS. (***parțial îndeplinit: Disciplinele nu sunt prevăzute într-o succesiune logică.***)

18. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învăţământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conţinutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar şi activităţi aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare a studenţilor, bibliografia minimală.

19. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învăţământ şi conţinutul acestor discipline, precizat prin programele analitice, corespund domeniului de licenţă şi programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învăţământ respective şi sunt conforme misiunii declarate. (***parțial îndeplinit: s-au constatat deficiențe în organizarea unor activități didactice, cum ar fi cazul Implantologiei Deși exista o fișă a disciplinei elaborată, la activități didactice nu se derulează activități didactice specifice ci activități practice din alt domeniu. Asistentul de grupa nu a avut explicații sau argumente pentru cele constatate.)***

20. Anul universitar este structurat pe două semestre a câte 14 săptămâni în medie, cu 20 – 28 ore / săptămână, pentru ciclul I studii universitare de licenţă, în funcţie de domeniile de pregătire universitară.

21. Fiecare semestru are câte 30 credite de studiu transferabile în sistemul European (ECTS) pentru disciplinele obligatorii, pentru forma de învăţământ de zi.

22. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învăţământ, se încheie cu „probă de verificare", iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.

23. Raportul dintre orele de curs şi cele privind activităţile didactice aplicative (seminarii, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc.) este de 1/1, cu o abatere admisă de ± 20%.

24. În programul de studii universitare de licenţă pentru care s-au elaborat planurile de învăţământ sunt prevăzute stagii de practică de 2 – 3 săptămâni pe an, începând cu anul II de studii, precum şi stagii pentru elaborarea lucrării de licenţă, la ultimul an de studii.

25. Pentru stagiile de practică, instituţia de învăţământ superior a încheiat convenţii de colaborare, contracte sau alte documente cu unităţile baze de practică.

26. Cel puţin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învăţământ sunt examene.

Studenţi

27. Recrutarea studenţilor se face prin proceduri de admitere proprii.

28. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.

29. Formaţiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfăşurarea eficientă a procesului de învăţământ.

30. Din orarul facultăţii pentru programul de studii supus evaluării rezultă posibilitatea desfăşurării normale a procesului de învăţământ, în condiţiile legii.

31. Rezultatele obţinute de student pe parcursul şcolarizării sunt atestate prin Foaia matricolă.

32. Instituţia are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcţie de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum şi procedura de promovare a doi ani de studiu într-un singur an.

33. Transferul studenţilor între instituţiile de învăţământ superior, facultăţi şi specializări este reglementat prin regulamente interne şi nu se efectuează pe parcursul anului de învăţământ.

34. Conferirea certificatelor şi a diplomelor de studii respectă legislaţia în vigoare.

Cercetarea ştiinţifică

35. Domeniul de licenţă, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare ştiinţifică propriu, inclus în planul strategic al facultăţii şi, respectiv, în cel al instituţiei de care aparţine, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.

36. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria ştiinţifică a domeniului de licenţă, a programului de studii etc. supuse evaluării.

37. Personalul didactic propriu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.

38. Personalul didactic şi de cercetare propriu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică valorificate prin publicaţii în reviste de specialitate sau edituri din ţară, recunoscute de CNCSIS, sau din străinătate, comunicări ştiinţifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din ţară şi/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanţă etc., pe bază de contracte sau convenţii încheiate cu parteneri din ţară şi/sau străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.

39. Rezultatele cercetării ştiinţifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învăţământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări ştiinţifice publicate, brevete etc.

40. Facultatea organizează periodic, cu cadrele didactice, cercetătorii şi absolvenţii, sesiuni ştiinţifice, simpozioane, conferinţe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine ştiinţifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activităţii organizate.

41. Personalul didactic şi de cercetare este implicat în granturi de cercetare naţionale şi internaţionale

42. Dotarea laboratoarelor corespunde exigenţelor temelor abordate. Echipamentele existente permit realizarea unor cercetări de anvergură pe plan naţional şi internaţional.

Baza materială

43. Baza materială a instituţiei de învăţământ superior supuse evaluării corespunde standardelor care asigură desfăşurarea unui proces de învăţământ de calitate.

44. Instituţia de învăţământ superior a făcut dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.) că pentru programul de studii supus evaluării dispune de spaţii adecvate procesului de învăţământ în proprietate sau prin închiriere.

45. Instituţia de învăţământ superior a făcut dovada că dispune pentru cel puţin doi ani în avans faţă de anul şcolarizat de laboratoare proprii sau închiriate, cu dotarea corespunzătoare pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învăţământ care au prevăzute prin programa analitică activităţi de acest gen.

46. Instituţia de învăţământ superior a făcut dovada că dispune pentru cel puţin doi ani în avans faţă de anul şcolarizat de programe informatice (software) corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învăţământ şi că posedă licenţă de utilizare a acestora.

47. Instituţia de învăţământ superior a făcut dovada că dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură şi fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor prevăzute în planurile de învăţământ pe cicluri de studii universitare (licenţă şi masterat).

48. Capacitatea spaţiilor de învăţământ pentru programul de studii supus evaluării este de: minim 1 m^2/loc, în sălile de curs; minim 1,4 m^2/loc, în sălile de seminar; minim 1,5 m^2/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minim 2,5 m^2/loc în laboratoarele de informatică şi în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minim 4 m^2/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.

49. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar şi laborator este corelat cu mărimea formaţiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educaţiei și Cercetării Științifice.

50. Se asigură desfăşurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învăţământ în laboratoare dotate cu tehnică de calcul, astfel încât la nivelul unei formaţii de studiu există câte un calculator la cel mult 2 studenţi pentru ciclul de licenţă.

51. Bibliotecile instituţiei de învăţământ asigură un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător cu cel puţin 10% din numărul total al studenţilor.

52. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română şi străină există într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învăţământ şi din care cel puţin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.

53. Fondul de carte din biblioteca proprie există într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităţilor tuturor studenţilor aflaţi în ciclul şi anul de studiu la care este prevăzută disciplina respectivă

54. Bibliotecile instituţiei de învăţământ asigură un număr suficient de abonamente la publicaţii şi periodice româneşti şi străine, corespunzător misiunii asumate

Nu sunt îndeplinite următoarele cerinţe normative obligatorii (se completează doar dacă este cazul)

II. STANDARDE ŞI INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

Sunt îndeplinite următoarele standarde şi următorii Indicatori de performanţă

1. CAPACITATEA INSTITUŢIONALĂ

A. 1. Structurile instituţionale, administrative şi manageriale

1. Instituţia este înfiinţată şi funcţionează conform legii.
2. Facultatea are un cod al eticii şi integrităţii academice prin care apără valorile libertăţii academice, ale autonomiei universitare şi ale integrităţii etice şi dispune de practici şi mecanisme clare pentru aplicarea codului.
3. Facultatea dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activităţii universitare, pentru a se asigura că angajamentele pe care şi le-a asumat sunt respectate riguros, în condiţii de transparenţă publică.

A. 2. Baza materială

1. Facultatea asigură spaţii de învăţământ pentru predare şi seminarizare, în concordanţă cu normativele în vigoare.
2. Facultatea asigură spaţii pentru laboratoare didactice cu o dotare tehnică corespunzătoare programului de studii.
3. Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învăţare, predare şi comunicare, care facilitează activitatea cadrului didactic şi receptivitatea fiecărui student.
4. Laboratoarele de cercetare dispun de echipamente şi mijloace de funcţionare corespunzătoare exigenţelor minime.

2. EFICACITATEA EDUCAŢIONALĂ

B. 1. Conţinutul programelor de studii

1. Instituţia aplică o politică transparentă a recrutării şi admiterii studenţilor, anunţată public cu cel puţin 6 luni înainte de aplicare. Admiterea se bazează exclusiv pe competenţele academice ale candidatului şi nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.
2. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei de studii precedente, ţinând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire.
3. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale şi specifice ale programului.
4. Planul de învăţământ conţine ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS şi cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de şcolarizare.
5. Programele tematice sau fişele disciplinelor sunt incluse în planul de învăţământ, respectiv rezultatele în învăţare exprimate în forma competenţelor cognitive, tehnice sau profesionale şi afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină.
6. Modul de examinare şi evaluare la fiecare disciplină este realizat ţinând cont de rezultatele planificate.
7. Modul de organizare şi conţinutul examenului de finalizare a studiilor se bazează pe un examen sumativ, care certifică asimilarea competenţelor cognitive şi profesionale conform calificării universitare.
8. Programele de studii sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învăţământ, dar se diferenţiază în realizare, în funcţie de mijloacele utilizate în forma de învăţământ.

9. Relevanţa cognitivă şi profesională a programelor de studiu este definită în funcţie de ritmul dezvoltării cunoaşterii şi tehnologiei din domeniu şi de cerinţele pieţei muncii şi ale calificărilor.

10. Facultatea dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activităţii cunoaşterii transmise şi asimilate de studenţi şi pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor şi în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

B. 2. Rezultatele învăţării

1. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor şi a mediilor de învăţare centrate pe student, cu mai puţin accent asupra responsabilităţii tradiţionale de a transmite doar informaţii.

2. Relaţia dintre student şi profesor este una de parteneriat, în care fiecare îşi asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învăţării. Rezultatele învăţării sunt explicate şi discutate cu studenţii din perspectiva relevanţei acestora pentru dezvoltarea lor.

3. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic şi dialog cu studenţii) şi materiale auxiliare, de la tablă, la flip chart şi videoproiector.

4. Cadrele didactice au ore de permanenţă la dispoziţia studenţilor şi personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor şi un grup de studenţi.

B. 3. Activitatea de cercetare științifică

1. Strategia pe termen lung şi programele pe termen mediu şi scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat şi Consiliile facultăţilor, odată cu specificarea practicilor de obţinere şi de alocare ale resurselor de realizare şi a modalităţilor de valorificare.

2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

5. Cercetarea este valorificată prin: publicaţii pentru scopuri didactice, publicaţii ştiinţifice, transfer tehnologic prin centre de consultanţă, parcuri ştiinţifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc.

6. Fiecare cadru didactic şi cercetător are anual cel puţin o publicaţie sau o realizare didactică sau ştiinţifică.

3. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

C. 2. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

1. Există şi se aplică un regulament privitor la iniţierea, aprobarea, monitorizarea şi evaluarea periodică a programelor de studiu.

2. Programele de studiu şi diplomele sunt elaborate şi emise în funcţie de cerinţele calificării universitare.

C. 3. Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării

1. Facultatea are un regulament privind examinarea şi notarea studenţilor, care este aplicat în mod riguros şi consecvent. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puţin încă un alt cadru didactic de specialitate.

2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.

C. 4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

1. În funcție de specificul programului de studii, facultatea stabilește acel raport pe care îl consideră optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.
2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.
3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate.
4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră.

C. 5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

1. Facultatea asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, crestomații, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit. (***Se recomandă editarea și actualizarea suporturilor didactice***)
2. Biblioteca universității dispune, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.
3. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.
4. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.
5. Facultatea, prin universitate, dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient.

C. 6. Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.

C. 7. Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

1. Facultatea oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

C. 8. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

1. Există la nivelul facultății o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității.
2. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia elaborează Raportul anual de evaluare internă și îl

face public prin afişare sau publicare, inclusiv în format electronic, şi formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.
Nu sunt îndeplinite următoarele standarde şi următorii indicatori de performanţă (se completează doar dacă este cazul)

Observații:

Registrele matricole verificate prin sondaj sunt corect completate, dar rezultatele anuale nu au semnătură, doar ștampila facultății; de asemenea, au existat cataloage la care există omisiunea celei de-a doua semnături, deși formularul tipizat o solicita - Se impune o verificare periodică a documentelor școlare la nivelul secretariatului, pentru a evita eventualele omisiuni (note nesemnate conform dispozițiilor proprii).

La Secretariat exista inadvertențe în registre, corecturi și probleme la unele foi matricole.

Deși programul a fost autorizat să funcționeze provizoriu cu un număr maxim de 25 studenți pentru primul an de studii, iar începând cu anul universitar 2014-2015 (H.G. 580/2014) acest număr este de maximum 15 studenți, situația numărului de studenți înmatriculați, se prezintă astfel:

Anul I – 14 studenți

Anul II – 19 studenți

Anul III – 60 studenți

▸ PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei de experţi permanenţi de specialitate – Ştiinţe Medicale, adoptată în şedinţa din data de 22.04.2015 a fost: acordarea calificativului *„încredere limitată"* cu **menţinerea autorizării de funcţionare provizorie** pentru programul de studii universitare de licenţă **TEHNICĂ DENTARĂ**, pentru forma de învăţământ **ZI**, cu **180 de credite** şi cu un număr maxim de **30 de studenţi** şcolarizaţi în primul an de studiu, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei şi Fişelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 119 din 22.04.2015.

▸ EVALUĂRILE ŞI PROPUNERILE COMISIEI DE ANALIZA A CONTESTAŢIEI

Comisia de soluţionare a contestaţiei, numită prin **Decizia nr.** nr. 17/29.07.2015 a Consiliului ARACIS a analizat în data de 21.09.2015 contestaţia depusă de **Universitatea „Apollonia" din Iaşi** privind programul de studii universitare de licență **TEHNICĂ DENTARĂ,** înregistrată la ARACIS cu nr. 5489 din 21.09.2015, folosind în acest scop următoarele documente:

1. Raportul de autoevaluare întocmit de către Universitatea „Apollonia" din Iași.
2. Fişa vizitei realizată de echipa de evaluare ARACIS la programul **TEHNICA DENTARA**
3. Extrasul de Proces verbal al şedinţei Comisiei de experţi permanenţi - Ştiinţe Medicale.
4. Raportul ARACIS privind evaluarea în vederea schimbării calificativului „neîncredere".
5. Contestaţia depusă de Universitatea „Apollonia" din Iași.

Analizând documentele de mai sus Comisia constată următoarele:

Contestația depusă de Universitatea „Apollonia" din Iași nu aduce argumente suplimentare observațiilor din Raportul Consiliului ARACIS.

În concluzie, Comisia de soluţionare a contestaţiei propune respingerea contestației și menținerea calificativului de „încredere limitată", cu vizită de evaluare după un an.

▶ EVALUAREA ÎN CONSILIU ŞI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfăşurat conform prevederilor Metodologiei de evaluare externă şi a Ghidului activităţilor de evaluare a calităţii programelor de studii universitare şi a instituţiilor de învăţământ superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia de experţi permanenţi de specialitate, a avizului Directorului Departamentului de Acreditare privind respectarea procedurilor și a Raportului Comisiei de soluționare a contestației, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licenţă **TEHNICA DENTARA satisface parțial cerinţele normative obligatorii, standardele şi indicatorii de performanţă şi standardele specifice.**

Având în vedere propunerea Comisiei de experţi permanenţi de specialitate, precum și a Referatului Comisiei de soluționare a Contestației, Consiliul ARACIS propune **menținerea autorizării de funcţionare provizorie cu vizită de evaluare la un an de la data prezentului raport.**

▶ AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, se propune:

⇒ **MENȚINEREA AUTORIZĂRII DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE ȘI A CALIFICATIVULUI DE " ÎNCREDERE LIMITATĂ", cu vizită de evaluare la un an de la data prezentului raport,** pentru programul de studii universitare de licență **TEHNICA DENTARA;**

⇒ domeniul de licență – **Sănătate;**

⇒ din cadrul **Facultății de Medicină Dentară;**

⇒ **Universitatea „Apollonia" din Iași;**

⇒ forma de învățământ **ZI;**

⇒ număr de credite – **180;**

⇒ număr maxim de **30 de studenți** școlarizați în primul an de studiu.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 25.06.2015.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	**Prof. univ. dr. Iordan PETRESCU**
Vicepreședinte	**Prof. univ. dr. Cristina Ghițulica**
Secretar general	**Prof. univ. dr. Vasilica STAN**
Director Departament de evaluare externă	**Prof. univ. dr. Ion POPA**
Director Departament Acreditare	**Prof. univ. dr. Simona Lache**

Acest aviz se transmite Ministerului Educației și Cercetării Științifice în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Apollonia" din Iași.

București, iunie, 2015
P022 / 119, 6162 AP - IL

SL/OS